

«ПРИНЯТО»

Решение Педагогического совета
Протокол № 1 от 15.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ «СОШ №4 с.п. Нестеровское»

_____ Э.К. Хашакиева

Приказ от 15.08.2024 № 19-ОД

**План мероприятий по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур в
ГБОУ «СОШ №4 с.п. Нестеровское» на 2023/24 учебный год**

Целью реализации плана является повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<i>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</i>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР

1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Ингушетия по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности Проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР		Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Ноябрь	Директор	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8, классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Готовность школы к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР
2.5.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании каждой четверти	Заместитель директора по УВР	Справка

2.6.	Присутствие общественных наблюдателей в МКОУ Богучанской школе № 1 им. К.И. Безруких в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР	Июнь	Заместитель директора по УВР	отчет, справка по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	Весь период	Директор Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО	Весь период	Заместитель директора по УВР	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
4. Работа с родителями				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.2.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы бесед с родителями График консультаций
5. Мероприятия с учащимися				

5.1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	График индивидуальных занятий
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Заместитель директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР