

Утверждено
Директор ГБОУ
«СОШ №4 с.п. Нестеровское»
Хашакиева Э.К.



**Дорожная карта
по подготовке к ВПР учащихся
ГБОУ «СОШ №4 с.п.Нестеровское»
на 2021-2022 учебный год.**

ЦЕЛЬ:

Реализация ООП НОО,СОП направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

ЗАДАЧИ:

Контролирующая. Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

Обучающая. Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

Диагностическая. Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

Прогностическая. Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

Развивающая. Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

Ориентирующая. Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

Пояснительная записка

Анализ результатов ВПР позволяет сделать вывод о необходимости принятия дополнительных мер по подготовке школьников к ВПР. Достижение высоких результатов возможно только при условии систематической работы в течение всего времени обучения со школьниками, мотивированными на освоение предмета на высоком уровне. Необходимо также на протяжении всего процесса обучения в

школе создавать качественные условия для достижения требований образовательного стандарта всеми обучающимися. В ОУ функционирует система оценки качества образования, которая представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся.

Но результаты ВПР показывают, что причины многих проблем в освоении содержания учебного материала в среднем звене (5-9 кл.), выявленные в ходе ВПР лежат и в начальной школе. Необходимо совершенствование механизма оценки и мотивации на качество реализации и освоение программ на протяжении всего обучения. Для этого необходимо выстраивать единую систему диагностики учебных достижений школьников на протяжении всего периода обучения в школе. Это обеспечит своевременную оценку качества освоения государственного стандарта общего образования, обеспечит педагогическую поддержку развития обучающихся на всех ступенях, а не только в выпускных классах, что позволит своевременно информировать родителей о качестве учебных достижений их детей, будет способствовать мотивации.

В знаниях обучающихся обнаруживаются пробелы по освоению отдельных тем, в том числе и по начальной школе, что и подтверждается невыполнением заданий базового уровня. Отсутствует также внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации выполнения ВПР. При планировании работы по подготовке к ВПР, решая проблемы, выявленные в ходе анализа корректирующих и предупреждающих действий, на всех уровнях необходимо осуществлять индивидуальный подход к каждому обучающемуся, выделяя:

1. Группу «риска» - обучающиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов.
2. Группу «слабоуспевающих» – обучающиеся, которые при добросовестном отношении могут набрать минимальное количество баллов.
3. Группу «сильных» – обучающиеся - претенденты на получение высоких баллов.

Необходимо учитывать степень обученности и мотивацию к учению каждой группы обучающихся учителями по подготовке к ВПР как в урочное, так и во внеурочное время. Работая с учениками «группы риска», нужно помнить, что им свойственно быстрое забывание невостребованных знаний и умений, и, следовательно, для них необходимо готовить задания по принципу накопления умений: если ученик начал правильно выполнять задание по определенным темам, то в последующих индивидуальных работах на эти темы необходимо предусматривать хотя бы по одному заданию базового уровня сложности и включать задания из другой, еще не усвоенной темы. Анализируя результаты проверочных работ, необходимо планирование деятельности на следующий период слабоуспевающих. Учитель должен выявить у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная динамика. На этой основе составляется план подготовки по отработке заданий на данные темы. Особое внимание необходимо уделить обучению школьников элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания.

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|------------------------------------|---|---|
| Сентябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Анализ итогов ВПР в 4, 5-8 классах за 2020-2021 учебный год. | Руководитель ШМО |
| | 2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВР |
| | 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР. Совещание при завуче. | Учителя начальных классов, учителя русского языка, математики, биологии, физики, географии. истории, обществознании. |
| | Октябрь | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. | Учителя начальных классов, учителя – предметники. |
| | 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР, официальные на сайте «Стат Град». | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники. |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4-8 классах в режиме онлайн | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя –предметник. |
| | 2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя предметники. |
| | 3. Работа с классными руководителями 4-8-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог. |
| | 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники |
| | 2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-8 -х классов. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя – предметники. |
| | 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4 - 8-х классов с | Зам.директора по УВР |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя предметники. |
| | 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Руководитель ШМО |
| НОЯБРЬ | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя 4-8 классов. |
| | 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов, учителя-предметники. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР | Зам.директора по УВР |
| | 2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя – предметники. |
| | 2. Подготовка материалов (информ-ых, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Учителя 5-8 классов. |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя начальных классов, учителя предметники. |
| | 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя 5-8 классов. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР |
| ЯНВАРЬ | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя 4-8 классов |
| | 2. Организация работы с заданиями различной сложности | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя 4-8 классов. Психолог |
| ФЕВРАЛЬ | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Организационно-методическая работа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Зам.директора по УВР, учителя 4-9 классов. |
| Работа с обучающимися | 1.Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя 4-8 классов. |
| | 2. Организация работы с заданиями различной сложности | |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам.директора по УВР, Кл.руководители 4-8 классов. |
| МАРТ | | |
| Работа с обучающимися | 1.Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя |
| | 2.Организация работы с заданиями различной сложности | |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР. |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители 4-8 классов. |
| АПРЕЛЬ | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов, учителя – предметники. |
| | 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | |
| Организационно-методическая работа | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам.директора по УВР |
| | 3. Подготовка графика проведения консультаций | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4- 8- х классах. | Директор школы. Зам.директора по УВР |
| Работа администрации | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, учителя предметники. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР. |
| МАЙ | | |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя – предметники. |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Организационно-методическая работа | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя 4-8 классах. |
|------------------------------------|---|---|