

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ «СОШ №4 с.п. Нестеровское»  
от «29» августа 2022 года № \_\_\_



**План мероприятий  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком Рособрнадзора проведения ВПР	Директор
1.2.	Издание приказов о назначении организаторов в аудиториях, экспертов, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.		
1.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР.		
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.		Заместитель директора по УВР
<b>II.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Применение материалов демоверсий ВПР на уроках, организация индивидуально - дифференцированного подхода к обучающимся.	в течение учебного года	Учителя
2.2.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	по мере необходимости	Учителя
<b>III.</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>		
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	в соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	в соответствии с планом работы МО	Руководители ШМО

<b>IV.</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>		
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	по графику Рособнадзора	Заместитель директора по УВР
4.2.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ.	сентябрь 2022 – апрель 2023	Учителя
4.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся с низкими результатами освоения учебного материала по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с данной категорией обучающихся.	за 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
<b>V.</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов.	согласно графику	Заместитель директора по УВР
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно графику	
5.3.	Своевременное получение критериев оценки ВПР и загрузка формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно инструкции	
<b>VI.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>		
6.1.	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении ВПР на сайте ОО. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР ; классные руководители
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	в течение учебного года	Зам. директора, учителя, классные руководители
6.3.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР в 2022 -2023 учебном году.	март 2023	Директор, классные руководители
6.4.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР.	май 2023	классные руководители, учителя-предметники

<b>ВII. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования.	в течение сроков проведения ВПР	Заместители директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного общего образования и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией уроков по учебным предметам, по которым будет проводиться ВПР в этом учебном году.	по плану ВШК	Директор, заместители директора по УВР:
7.3	Контроль за работой с обучающимися, имеющими низкие результаты освоения учебных программ.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
<b>ВIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР.	май 2023 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.2	Анализ итогов реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.	до 30.06.2022	Заместители директора по УВР
8.3	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год с учетом выявленных недостатков.	август 2023	Заместители директора по УВР, учителя-предметники