

ПОРЯДОК проведения всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Республики Ингушетия в 2023 году, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия министерства образования и науки Республики Ингушетия (далее – Минобрнауки Ингушетии), органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Ингушетия (далее – управление образованием), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. Порядок проведения ВПР разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», инструктивными и методическими документами по организации и проведению ВПР (письмо Рособрнадзора от 01.02.2023 №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», план-график проведения ВПР в 2023 году, утвержденный Рособрнадзором, «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ» от 10 февраля 2020 года № 13-35).

1.3. Целью настоящего Порядка является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.4. ВПР проводятся в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях Республики Ингушетия (далее - Мониторинг).

- 1.5. Объективность результатов ВПР обеспечивается путем организации общественного наблюдения при проведении Мониторинга, выборочным контролем объективности и перекрестной проверкой работ участников ВПР.
- 1.6. ВПР в общеобразовательных организациях Республики Ингушетия проводятся независимо от форм собственности, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации) в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).
- 1.7. ВПР школьники выполняют в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.
- 1.8. Решение об участии обучающихся в ВПР, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения в период проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимает образовательная организация.
- 1.9. Общее руководство и координацию работ по организации и проведению ВПР на территории Республики Ингушетия осуществляет министерство во взаимодействии с ГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия», с органами управления образованием и образовательными организациями.
- 1.10. Региональным координатором организации и проведения ВПР в Республике Ингушетия является Сектор мониторинга качества образования Минобрнауки Ингушетии (Накостхоева Р.Ю) (далее - Сектор МКО).
- 1.11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций. В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для каждой образовательной организации.

2. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР

- 2.1. Министерство в пределах компетенции:
- 2.2. разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Республики Ингушетия;
- 2.3. разрабатывает и принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
- 2.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

- 2.5. утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей министерства и подведомственных государственных учреждений республики;
- 2.6. утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;
- 2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

3. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов:

- 3.1. определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района или городского округа Республики Ингушетия (далее - муниципальный координатор);
- 3.2. разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;
- 3.3. формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки/перепроверки ВПР в образовательных организациях;
- 3.4. формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;
- 3.5. обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в аудиториях проведения ВПР;
- 3.6. осуществляют контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
- 3.7. принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;
- 3.8. обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 3.9. создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- 3.10. организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР.

4. Региональный координатор:

- 4.1. формирует информационные базы данных региона для проведения ВПР на ФИС ОКО;

- 4.2. осуществляет взаимодействие с федеральным организатором ВПР;
- 4.3. организует разъяснительную работу со специалистами органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;
- 4.4. организует подготовку наблюдателей, направляемых в ОО, в которых будет организован контроль объективности результатов ВПР;
- 4.5. формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;
- 4.6. осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;
- 4.7. организует подготовку и представляет в министерство статистические отчеты по результатам ВПР;
- 4.8. направляет в ГБОУ ДПО ИПКРОРИ результаты ВПР по мере их опубликования в ЛК ФИС ОКО для проведения анализа;
- 4.9. размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Минобрнауки Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в разделе «Мониторинг качества учебных достижений/Всероссийские проверочные работы»;
- 4.10. обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

5. ГБОУ ДПО ИПКРОРИ:

- 5.1. участвует в формировании состава региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;
- 5.2. организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр по общему образованию, семинарах;
- 5.3. на основе результатов, полученных от Минобрнауки Ингушетии, проводит анализ результатов ВПР и готовит методические рекомендации;
- 5.4. обеспечивает включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);
- 5.5. готовит предложения по повышению качества образования на территории Республики Ингушетия.

6. Образовательные организации:

- 6.1. назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – ответственный организатор);
- 6.2. назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- 6.3. подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

- 6.4. направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/ или перепроверке работ;
- 6.5. создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение при принятии такого решения, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);
- 6.6. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР в соответствии с инструкциями, опубликованными в ФИС ОКО;
- 6.7. утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР и организуют ее работу;
- 6.8. заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- 6.9. организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- 6.10. содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- 6.11. обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;
- 6.12. взаимодействуют с муниципальным и региональным координаторами, а также с республиканским ГБОУ ДПО ИПКРО по вопросам организации, проведения и оценке ВПР согласно критериям;
- 6.13. несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- 6.14. обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

7. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 10-11 классах:

- 7.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – План-график). *Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее –ОО) самостоятельно.*

8. Участники ВПР:

8.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Республики Ингушетия, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8.2. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Органы управления образованием по согласованию с ОИВ республики могут принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных образовательных организаций.

8.3. Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору

9. Перечень учебных предметов для проведения ВПР:

ВПР проводится в штатном режиме:

9.1. в 4 классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

9.2. в 5 классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

9.3. в 6 классах по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

9.4. в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

9.5. в 7 классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку;

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

9.6. в 8 классах по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

9.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

9.8. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом,

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

10. ВПР проводится в режиме апробации:

10.1. в 10 и 11 классах по предмету «География».

Изучение предмета «География» по учебному плану ОО может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по географии в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе;

10.2. в 11 классах по предметам: «История», «Биология», «Физика», «Химия», «Иностранный язык». По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку;

10.3. в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно

проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

11. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

11.1. в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

11.2. в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

11.3. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по каждому предмету) - традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

11.4. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах) пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

11.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для всех участников, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком в ЛК ОО, где описывается вся последовательность действий, необходимых для проведения ВПР.

11.6. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в Приложении к Порядку проведения ВПР.

12. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

13. Порядок проведения и получения результатов ВПР в ОО

Подготовка к проведению ВПР

13.1. Ответственный организатор обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР: авторизация в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов.

13.2. Для участия в ВПР ответственному организатору необходимо:

- сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- определить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках);
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО и распечатать протокол проведения работы и список кодов участников;
- приказом по образовательной организации утвердить составы комиссий по проведению ВПР и проверке работ обучающихся, также в документе должны быть отображены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в течение 2-3-х дней с даты их опубликования в ЛК ФИС ОКО;
- распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.3. образовательная организация информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения исследования и результатах проведения ВПР.

13.4. Распределение предметов в 6 - 8 классах по конкретным классам будет предоставляться образовательной организации на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

14. Проведение ВПР в бланковой форме.

14.1. В день проведения ВПР ответственный организатор:

- распределяет наблюдателей по аудиториям;

- организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.
- 14.2. Доставочный пакет с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) содержит:
- индивидуальные комплекты по количеству обучающихся в аудитории; протокол проведения ВПР;
 - листы с кодами участников;
 - черновики из расчета 2 листа на одного обучающегося.
- 14.3. В день проведения ВПР организаторы в аудитории:
- проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получают от школьного координатора доставочные пакеты;
 - проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР индивидуальный комплект, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;
 - заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;
 - обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР; собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.
- 14.4. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.
- 14.5. Во время проведения ВПР участникам запрещается общаться друг с другом, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.
- 14.6. Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрандзором.
- 14.7. В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания не менее 3-х лет.
- 14.8. После проверки работ в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР вносятся данные о каждом участнике: код участника, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса.
- 14.9. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.
- 14.10. После заполнения форма сбора результатов загружается на ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР и инструкцией по работе с формой сбора данных.

15. Проведение ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме.

15.1. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме ответственный организатор предоставляет необходимую информацию (количество классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому из выбранных предметов), обеспечивает логинами и паролями организаторов в аудитории и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

15.2. Перед началом проведения ВПР организатор в аудитории проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

16. Во время проведения ВПР организатор в аудитории:

16.1.

- раздает логины и пароли участникам ВПР для проведения проверочной работы;
- проводят инструктаж участников ВПР;
- заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз.

16.2. По окончании проверочной работы организатор в аудитории проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

16.3. После проведения ВПР школьные эксперты по проверке ВПР осуществляют проверку работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

16.4. Результаты будут сформированы после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

17. Сроки обработки результатов ВПР и хранения работ.

17.1. Образовательная организация подгружает форму с результатами проверки ВПР в ЛК ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

17.2. Образовательная организация просматривает или скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Результаты в личном кабинете публикуются в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

17.3. После получения результатов педагогическим работникам образовательных организаций совместно со специалистами методических служб необходимо провести методический анализ результатов ВПР.

17.4. Региональный и муниципальный координаторы просматривают или скачивают сводные статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

17.5. Образовательные организации обеспечивают хранение материалов ВПР в течение года после получения результатов исследования.

18. Результаты ВПР могут быть использованы:

✚ министерством:

- для оценки состояния и динамики изменений результатов освоения образовательных программ - начального общего, основного общего и среднего общего образования (базового и выше базового уровней);
- для определения факторов, оказывающих влияние на результаты обучения обучающихся;
- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;
- при проведении мониторинга системы оценки качества подготовки обучающихся в рамках оценки механизмов управления качеством образования;
- для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

✚ органами управления образованием:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования;
- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников.

✚ образовательными организациями:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
- как результат промежуточной аттестации в случае, если это определено в Положении образовательной организации о промежуточной аттестации;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

19. Обеспечение объективности результатов ВПР

19.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

19.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

19.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица министерства, представители подведомственных министерству государственных учреждений Республики Ингушетия на основании приказа министерства.

19.4. Наблюдатели:

- обязаны соблюдать настоящий Порядок;
- прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;
- могут свободно перемещаться по аудитории;
- не имеют права вмешиваться в работу ответственного организатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

19.5. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации создаются региональная и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР.

19.6. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты министерства, а также по согласованию сотрудники ГБОУ ДПО ИПКРО РИ, представители органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

19.7. Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

19.8. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования,

организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом органами управления образованием.

19.9. В образовательных организациях, в которых по данным Рособнадзора выявлены признаки необъективности результатов при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также проверку и/или перепроверку работ на муниципальном и/или региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ФОРМАТ ПЕЧАТИ ВПР В 2023 ГОДУ

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	

География	7	45 минут		
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	45 минут		
Обществознание	7	45 минут		
История	7	45 минут		
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	8	90 минут		
Биология	8	45 минут		
География	8	45 минут		
Обществознание	8	45 минут		
История	8	45 минут		
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	45 минут		
Химия	8	90 минут		
География	10	90 минут		формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут		-
История	11	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Физика	11	90 минут		
Химия	11	90 минут		

География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-