


ПРИНЯТО  
педагогическим советом, протокол №1  
от «18» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора №44-ОД  
от «18» августа 2023 г.  
Директор ГБОУ «СОШ №4 с. п. Нестеровское»  
Э.К. Хашакиева



## ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов работников ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 10.07.2023 год.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### 2. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

2.1. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.1. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

2.1.2. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

2.1.3. Педагогический работник ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское», не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.1.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.1.5. Педагогический работник обязан сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.6. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

2.1.7. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» в порядке, установленном Положением об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское».

**2.2. Под конфликтом интересов для работников ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» не относящихся к педагогическим,** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда учреждению и/или третьим лицам.

2.2.1. В случаях возникновения конфликта интересов работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется антикоррупционной комиссией по противодействию коррупции в ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» в порядке, установленном Положением об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское»

2.2.2. Все работники ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

2.2.3. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.2.4. Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи соответствующего заявления ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого заявления по почте. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

### **3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» и работника

ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» при урегулировании конфликта интересов; защита работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» и урегулирован (предотвращен).

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское».

4.2. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех ее работников.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Работник ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» и продолжить работу в установленном в порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.6. Работник ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» обязан:

4.6.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское»;

4.6.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское»;

4.6.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.6.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» или иными лицами;

4.6.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6.6. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1 Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское»;
- перевод работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.2 По письменной договоренности ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» и работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское», раскрывшего сведения о конфликте интересов могут применяться иные формы урегулирования.

5.3 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **6 Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» обязан:

- руководствоваться интересами ГБОУ «СОШ № 4 с. п. Нестеровское» без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.